

Утверждаю.

Директор МБНОУ «Лицей 111» _____ М.В. Полюшко

Приказ №217

«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ МБНОУ «ЛИЦЕЙ №111»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МБНОУ «Лицей №111», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальным актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора лицея.

2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лицея.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, материала для проведения мониторинга качества образования;
- проведение анализа состояния предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом

объединении;

- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем и вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей (участие в семинарах, конференциях, конкурсах, форумах, ярмарках)

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором и утверждается приказом.

4.2. Методическое объединение учителей ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- поддерживает наставничество по выбранным моделям;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- составляет справки по итогам проведения контрольных, диагностических работ после предоставления аналитических материалов учителями методического объединения;
- тиражирует материалы для проведения ВПР, диагностических работ учащихся;
- собирает и обобщает в форме справки результаты независимого контроля качества образования и по результатам административных контрольных работ;
- мотивирует педагогов на участие в профессиональных конкурсах, семинарах, ярмарках, конференциях;
- ходатайствует о стимулирующих выплатах педагогам МО с предоставлением материально подтвержденных документов;
- анализирует работу МО за учебный год, составляет отчет на основании самоаудитов педагогов МО;
- входит в состав Методического совета лица, участвует в заседаниях, вносит предложения по совершенствованию работы методической службы лица.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- участвовать в конференциях, ярмарках, форумах, конкурсах профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);
- участвовать в профессиональных конкурсах, публиковать статьи из опыта работы;
- организовывать мастер-классы, лаборатории, временные творческие коллективы для диссеминации передового педагогического опыта коллегам;
- своевременно вносить данные в электронное портфолио о личных достижениях и достижениях учеников, о курсовой подготовке;
- вести мониторинг качества образования учеников всех классов, в которых работает учитель;
- предоставлять в учебную часть индивидуальные планы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся/индивидуальные маршруты для слабо мотивированных на учебу учеников.

6. Документация методического объединения.

К документации методического объединения относятся:

- 6.1. Приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения и о назначении на должность руководителя методического объединения;
 - 6.2. Положение о методическом объединении;
 - 6.3. Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - динамики оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - результатов предметных олимпиад;
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Лицея в конце учебного года.
- 6.4. План работы методического объединения составляется на учебный год. План предоставляется администрации в начале учебного года.
 - 6.5. Банк данных об учителях, входящих в методическое объединение.
 - 6.6. План работы с учителями по программе «Наставничество».
 - 6.7. План проведения предметной недели или декады;
 - 6.8. Сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение.
 - 6.9. График проведения открытых уроков.
 - 6.10. Сведения об учебных курсах, которые ведут члены методического объединения.
 - 6.11. График проведения административных контрольных работ.
 - 6.12. План повышения квалификации учителей.
 - 6.13. Протоколы заседаний методического объединения за один учебный год.